



# Personalreferent (m/w/d) in Teilzeit

Die Firma Hengstler Zylinder GmbH ist ein mittelständischer Betrieb, der seit über 80 Jahren namhafte Unternehmen der Bau-, Kran- und Schwerlastindustrie mit Speziallösungen für die Hydraulik zuverlässig versorgt. Wir sind dabei nicht nur Hersteller, sondern entwickeln mit großem Know-How individuelle Sonderlösungen für die Anforderungen unserer Kunden. Enge, teamorientierte Zusammenarbeit mit gemeinsamer Fokussierung auf den Unternehmenserfolg prägt unser dynamisches Unternehmen.

Als Personalreferent/in sind Sie für die Betreuung und Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten verantwortlich. Sie gestalten und optimieren HR-Prozesse, unterstützen bei der Personalgewinnung und -entwicklung und tragen zu einer modernen und effizienten Personalarbeit bei.

## TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG

- Ansprechpartner und Berater in allen personal- und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten für Führungskräfte und Mitarbeiter der Hengstler Zylinder GmbH
- Recruiting und Sicherstellung des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs
- Durchführung des Bewerbermanagements, Schriftwechsel und Koordination
- Erstellen von Aussagekräftigen Personalstatistiken im Bereich des HR Reportings
- Planung und Umsetzung von Personalmaßnahmen inklusive Abwicklung administrativer Abläufe sowie individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsberatung
- Sicherstellung des professionellen Ablaufs aller bestehenden sowie kontinuierliche Entwicklung, Optimierung und Integration neuer HR-Prozesse
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat, sowie mit externen Stellen

## ANFORDERUNGSPROFIL

- Sie sind ausgebildeter Personalreferent, erfahrener Personalsachbearbeiter oder haben eine vergleichbare Ausbildung
- Umfassende Kenntnisse im Bereich Personalbetreuung und -entwicklung sowie Erfahrung in der Konzeption und Implementierung von HR-Projekten
- Weitreichende Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Tarif- (ERA) und Steuerrechts
- Sicheres Know-how in allen zeitgemäßen personalwirtschaftlichen Instrumenten und Methoden
- Weitreichende Kenntnisse im Umgang mit MS Office und ERP Systemen
- Beratungs- und Kommunikationskompetenz im Umgang mit allen Führungsebenen und Mitarbeitern sowie hohe Sozialkompetenz und ausgeprägte Teamorientierung
- Souveränes Auftreten, gepaart mit freundlicher Durchsetzungsstärke und diplomatischem Geschick

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einer wachstumsorientierten, mittelständischen Firma mit viel Potenzial. Die vertraglichen Bedingungen beinhalten die leistungsgerechte Vergütung eines modernen Betriebs.

Haben Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung? Herr Christian Seitz gibt Ihnen unter der Telefonnummer 07831 801-14021 gerne weitere Auskünfte.

Wenn Sie Interesse am beschriebenen Aufgabengebiet haben und sich in einem wachstumsorientierten, mittelständischen Betrieb beruflich weiterentwickeln möchten, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail an: [karriere@hengstler-zyylinder.com](mailto:karriere@hengstler-zyylinder.com)

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.hengstler-zyylinder.com/karriere](http://www.hengstler-zyylinder.com/karriere)